




UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

# PROGRAM KECEMERLANGAN STAF PELAKSANA SKIM TEKNOLOGI MAKLUMAT UITM 2023 BERSAMA KETUA BAHAGIAN

Tarikh : 07 Jun 2023

Masa : 8.30 -10.00 Pagi

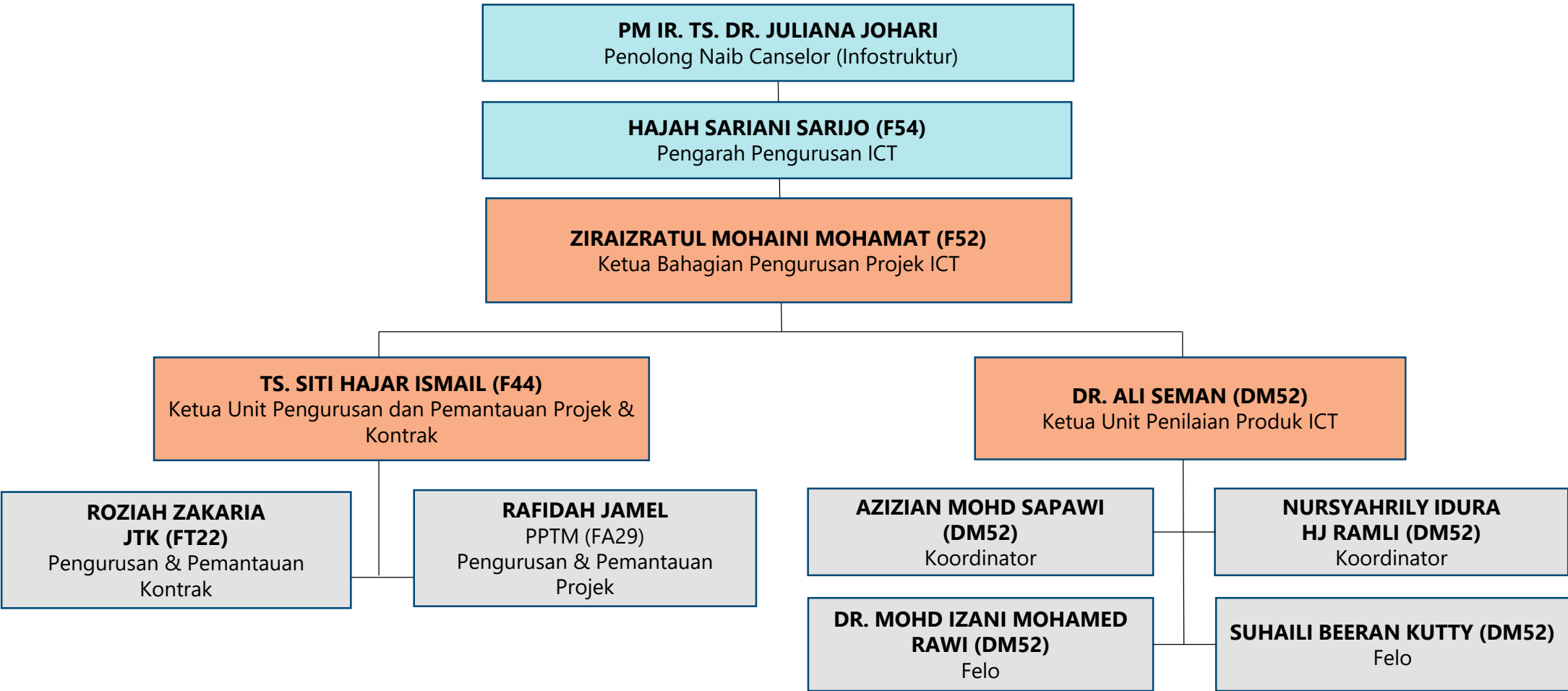
Tempat : Ballroom Grand Hibiscus

- 
- 1. BAHAGIAN PENGURUSAN PROJEK ICT**
  - 2. BAHAGIAN SISTEM MAKLUMAT**
  - 3. BAHAGIAN KESELAMATAN ICT**
  - 4. BAHAGIAN INFRASTRUKTUR ICT**
  - 5. BAHAGIAN OPERASI ICT**
  - 6. BAHAGIAN DASAR & STRATEGIK ICT**



# **BAHAGIAN PENGURUSAN PROJEK ICT**

# CARTA ORGANISASI



# CARTA FUNGSI



## Projek ICT

Mengurus, menyelaraskan dan memantau projek ICT

Mengkaji dan membuat penilaian teknikal produk ICT terkini serta membuat pengesyoran



## Penilaian Produk ICT



## Kontrak ICT

Mengurus, mentadbir dan memantau kontrak ICT

Menjalankan tugas Sekretariat jawatankuasa Teknikal ICT dan Elektronik (JITE)



## Sekretariat JK Teknikal

FUNGSI DAN  
PERANAN  
BAHAGIAN

# PEMANTAUAN PROJEK ICT

## Aktiviti Rutin/ Inisiatif

### Rutin Bulanan



Surat Peringatan  
Bagi Projek  
Lewat/ Tidak  
Kemaskini



Mesyuarat  
Pelaporan Status  
Projek Bulanan



Pelaporan  
Projek Secara  
Suku &  
Tahunan



Klinik Pengurusan  
Projek ICT memberi  
konsultasi bersama  
Pengurus Projek

1

2

3

4

5

6

7

8

9



Emel  
Peringatan  
Tindakan/  
Semakan  
Projek  
Sebelum  
*Cut Off*



Laporan  
Bulanan



Surat  
Tindakan  
PTJ (jika  
perlu)



Hebahan  
#Informasi  
Pengurusan  
Projek ICT



Sesi  
Perkongsian  
Pengurusan  
Projek &  
Kontrak ICT

# PENGURUSAN KONTRAK ICT

## Had Nilai dan Sasaran Prestasi



**Had Nilai  
Kontrak ICT**

> **RM500 RIBU** hingga **RM10 JUTA**  
seluruh sistem UiTM

100%

**OBJEKTIF KUALITI JABATAN**

Peratus Kontrak ICT dimeterai dalam tempoh **4 bulan** dari tarikh Surat Setuju Terima(SST)



100%

**KPI BAHAGIAN**

Peratus Surat Tawaran dijana dalam tempoh **14 hari bekerja** selepas menerima pemakluman tawaran

# PENGURUSAN KONTRAK ICT

## Aktiviti Utama

### Penamatan Kontrak

Pelepasan bon pelaksanaan selepas kontrak selesai

### Pertukaran model

Penyediaan surat untuk pengesyoran pertukaran model kepada JK Teknikal dan Jabatan Pengurusan Perolehan & Aset

### Spesifikasi teknikal

Khidmat semakan spesifikasi ICT bagi tender sebelum dihantar ke JK Teknikal untuk kelulusan.

### Pelanjutan Kontrak

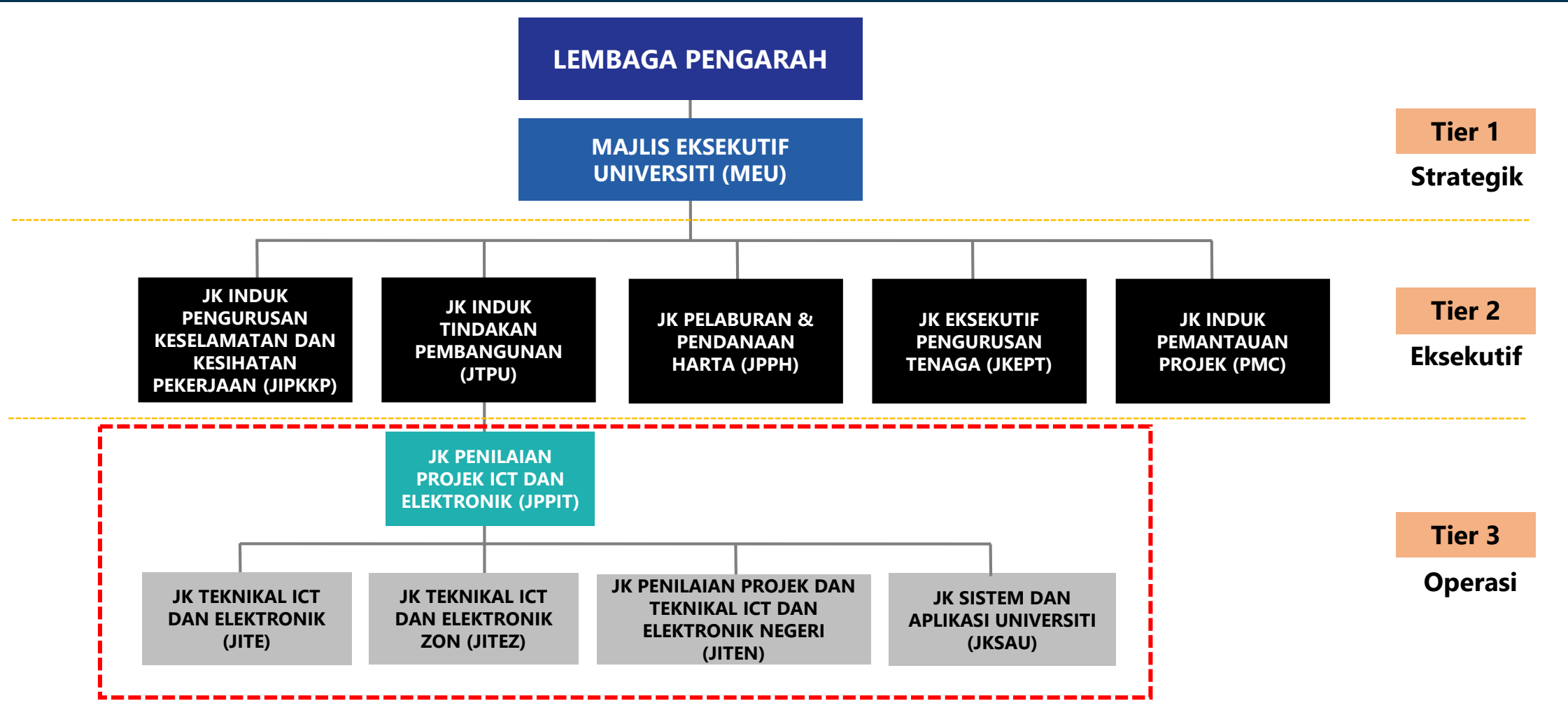
Penyediaan permohonan pelanjutan tempoh kontrak dan tempoh serahan item kontrak

### Dokumen Kontrak ICT

Penyediaan surat tawaran dan dokumen perjanjian kontrak serta bon pelaksanaan



# TADBIR URUS PEMBANGUNAN JPPIT, JITE, JITEZ, JITEN, JKSAU



# JPPIT, JITE, JITEZ & JITEN

## Bidang Kuasa & Had Nilai Kelulusan

### JPPIT

#### Had nilai kelulusan

- PTJ UiTM Shah Alam > RM50,000
- UiTM Cawangan > RM500,000

JK bertanggungjawab membuat **penilaian keperluan** pemohon berdasarkan keperluan merujuk kepada dasar/ pekeliling yang berkuatkuasa

JK Penilaian Projek ICT dan Elektronik

### JITE (ICT)

JK Teknikal ICT dan Elektronik (ICT)

### JITE (APD)

JK Teknikal ICT dan Elektronik (Alat Pandang Dengar)

#### Had nilai kelulusan

- PTJ UiTM Shah Alam > RM50,000
- UiTM Cawangan > RM500,000

JK bertanggungjawab membuat **penilaian teknikal** sahaja

### JITE (EOT)

JK Teknikal ICT dan Elektronik (Elektronik Pejabat dan Telekomunikasi)

### JITEZ 1

JK Teknikal ICT dan Elektronik Zon

### JITEZ 2

JK Teknikal ICT dan Elektronik Zon

### JITEZ 3

JK Teknikal ICT dan Elektronik Zon

### JITEZ 4

JK Teknikal ICT dan Elektronik Zon

### JITEZ 5

JK Teknikal ICT dan Elektronik Zon

**Had nilai kelulusan**  
PTJ UiTM Shah Alam <= RM50,000

JK bertanggungjawab membuat **penilaian teknikal** sahaja

### JITEN

JK Penilaian Projek dan Teknikal ICT & Elektronik Negeri

**Had nilai kelulusan**  
UiTM Cawangan <= RM500,000

JK bertanggungjawab membuat **penilaian keperluan + teknikal**

# JPPIT, JITE, JITEZ & JITEN

## Ringkasan Had Nilai Kelulusan

### PTJ UiTM SHAH ALAM

Had Nilai Kelulusan	Sehingga RM50,000	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Melebihi RM500,000
Kelulusan Perolehan	Ketua PTJ	JPPIT	JPPIT
Kelulusan Spesifikasi	JITEZ	JITE	JITE
Pengesyoran Analisa Teknikal	JITEZ	JITE	JITE
Pengesahan Ujilari	JITEZ	JITE	JITE
Pengesyoran Pertukaran Model	JITEZ	JITE	JITE

### UiTM CAWANGAN

Had Nilai Kelulusan	Sehingga RM50,000	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Melebihi RM500,000
Kelulusan Perolehan	JITEN	JITEN	JPPIT
Kelulusan Spesifikasi	JITEN	JITEN	JITE
Pengesyoran Analisa Teknikal	JITEN	JITEN	JITE
Pengesahan Ujilari	JITEN	JITEN	JITE
Pengesyoran Pertukaran Model	JITEN	JITEN	JITE



**Terima Kasih**



# **BAHAGIAN SISTEM MAKLUMAT**

# PROGRAM KECEMERLANGAN STAF PELAKSANA SKIM TEKNOLOGI MAKLUMAT UITM 2023 BERSAMA KETUA BAHAGIAN

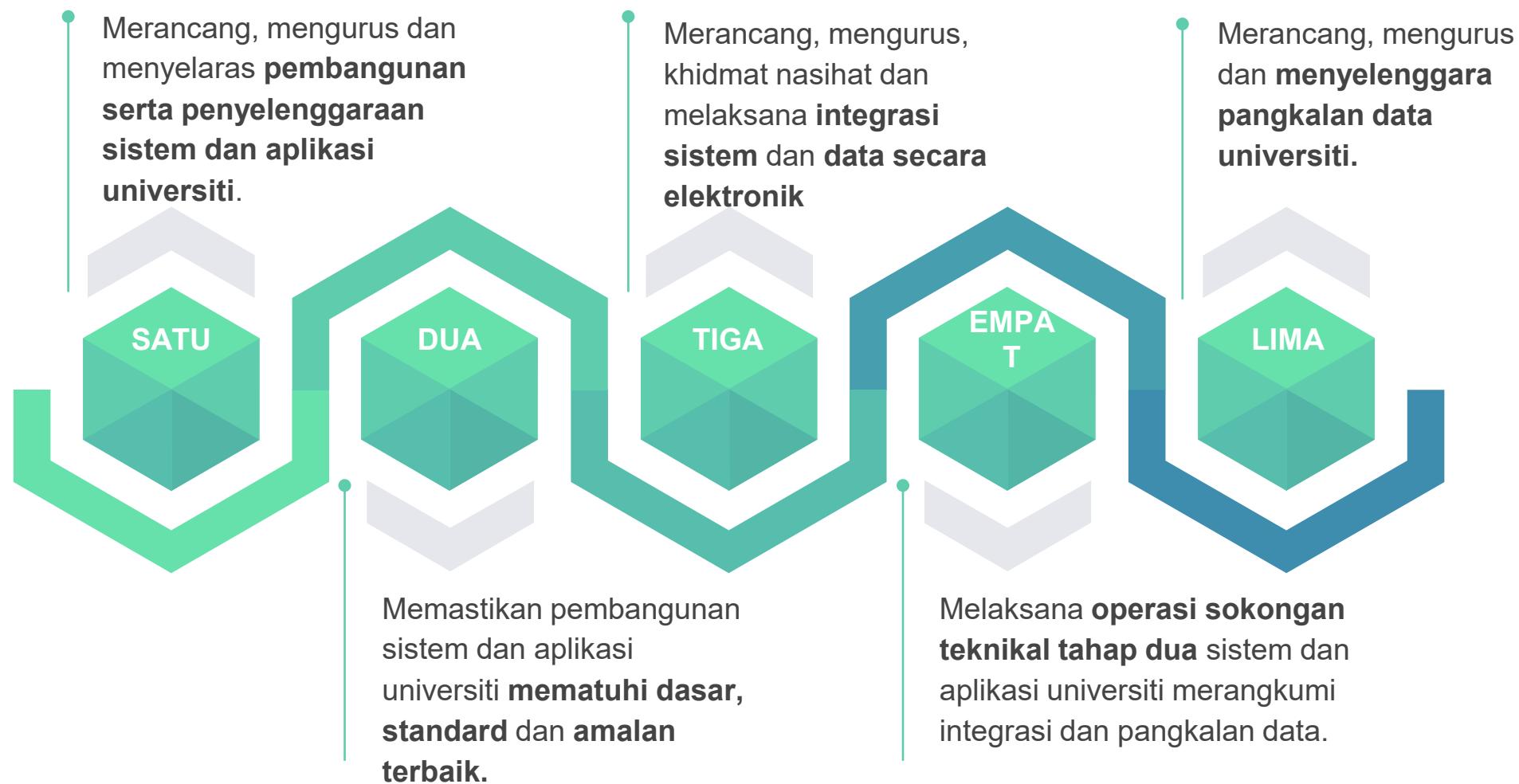
19 Ogos 2022

**Bahagian Sistem Maklumat**  
Jabatan Infostruktur, PPII

# Latar Belakang Bahagian Sistem Maklumat



# Fungsi Utama Bahagian Sistem Maklumat





# LATAR BELAKANG

## Ringkasan Perjawatan

Bil	Kumpulan Perkhidmatan	Jawatan	Bilangan
1.	Pengurusan & Profesional	Timbalan Ketua PTM Kanan (F52)	2
		Timbalan Ketua PTM (F48)	1
		PTM Kanan (F44)	10
		PTM (F41)	4*
2.	Pelaksana	Penolong PTM Tertinggi (FA38)	5
		Penolong PTM Kanan (FA32)	15
		Penolong PTM (FA29)	12*
		Juruteknik Komputer Kanan (FT22)	1
<b>JUMLAH</b>			<b>50</b>

\* Termasuk staf kontrak

# Senarai Prosedur Kerja Bahagian Sistem Maklumat

## Pengurusan Sistem Maklumat dan Aplikasi Universiti

- **Pembangunan** Sistem & Aplikasi
- **Penambahbaikan** Sistem Aplikasi
- **Pengurusan Perubahan** Penambahbaikan Sistem
- **Pengujian** Sistem Aplikasi
- Pengurusan **Migrasi** Sistem Aplikasi
- **Penjanaan Data** Universiti
- **Penghantaran Data** Universiti (ke Agensi Pusat)
- **Sokongan Teknikal** Sistem Aplikasi Tahap Kedua

## Pengurusan Pangkalan Data

- **Pembangunan** Pangkalan Data
- Pengurusan **Recovery** Pangkalan Data
- **Penyelenggaraan** Pangkalan
- **Penyelenggaraan Berkala** Pangkalan Data

# Struktur Organisasi Bahagian Sistem Maklumat



# STRUKTUR ORGANISASI

## Bahagian Sistem Maklumat



**PENOLONG NAIB CANSOLOR (DM54)**  
Prof Madya Ir. Ts. Dr. Juliana Johari

**PENGARAH PENGURUSAN ICT (F54)**  
Sariani Sarijo

**SISTEM MAKLUMAT (F52)**  
Mohd Hairy Mohamaddiah

**UNIT ICT PEJ TNC P&i (F44)**  
Khairunnisa Musa [ 7 ]

**SISTEM UTAMA (F52)**  
Gazairi Ghazali [ 25 ]

**INTEGRASI (F44)**  
Ahmad Adam Rusly [ 5 ]

**PANGKALAN DATA (F44)**  
Nor Azni Abdullah Zawawi [ 5 ]

**SISTEM SOKONGAN (F48)**  
Mohd Azrul Amir Muhamad Tajudin [ 16 ]

Seksyen Sistem Sumber Manusia [ 7 ]

Gred	Pegawai
F44 [1]	Najmiah Ali (Ketua)
F41 [1]	Nur Zazalinda Sazali
FA38 [3]	- Azizah Baharu - Tengku Rosmayati - Tengku Abdul Kadir - Mazni Ayub
FA32 [2]	- Haidir Hj Kahfi - Razuna Mohamed Raim

Seksyen Sistem Kewangan [13]

Gred	Pegawai
F44 [2]	- Iswani Md Ghazali (Ketua) - Surra Sufian
FA38 [1]	-Helmi Shahrul Johari
FA32 [3]	- Siti Katijah Ahmad - Zunaina Kosnan - Emilia Hadi@Mawi
FA29 [5]	- Ajla Azmi - Madihah Yahya - Muhammad Afiq Azri - Nor Sazrina Zulkifli - Nur Mohammad Raqib Kamaruddin
FT22 [1]	Sanawi Yusof

Seksyen Sistem Pembangunan & Fasiliti [4]

Gred	Pegawai
F44 [1]	-Sharina Mohd Nasir (Ketua)
FA32 [2]	- Rohida Ghazali - Haszlinah Abdul Hamid
FA29 [1]	- Mohamad Zurairi Abu Hassan

Gred	Pegawai
F41 [1]	- Ahmad Sobri Abdul Haris (K)
FA32 [2]	- Mohd Saffri Othman - <b>Mohd Faiz Jamaludin**</b>
FA29 [1]	- Abdul Majid Ishak

Gred	Pegawai
F44 [1]	- Mazuhan Muhd Nor
FA32 [2]	- Kamarul Azhar Ma'arof - Nor Hayati Yusof

Seksyen Operasi Sistem [6]

Gred	Pegawai
F44 [2]	-Zamzunita Alias (Ketua) - Muhammad Haffizae Ghazali
FA38 [1]	-Fadhilah Mohd Azmir
FA32 [1]	- Mohamad Zulhelmi Redzwan
FA29 [2]	- Nik Masliza Ramli - Saiful Effendy Md Shariff

Seksyen Pembangunan Sistem [11]

Gred	Pegawai
F44 [1]	- Habsah Minhat (Ketua)
F41 [2]	Norzalina Saat Normalini A Hamid
FA32 [8]	- Thalasiah Hussin - Faridah Aryanti Abdul Rahman - Norbaiduri Huzaifah Harun - Syarifah Nurul Afzan Syed Mohammed - Raihanah Abdullah - Roslina Che Abdul Ghani - <b>Nurziliana Nor'Akasah (HEA)**</b>
FA29 [1]	- Nor Syahfika Nadia Sapar (K)

\*\* diagihkan ke PTJ



Permohonan  
Perjawatan UiTM  
(ABM) Tahun 2021

# Sistem & Aplikasi UiTM



# Sistem & Aplikasi Universiti

## Automasi Proses Mengikut Domain



**412** Sistem & Aplikasi UiTM Seluruh Sistem

# PEKELILING TNC(PEMBANGUNAN) BIL.3/2021

## Pelaksanaan Tadbir Urus Pembangunan Yang Baharu Bagi Hal Ehwal ICT, Elektronik dan Sistem

Pekeliling ini menjelaskan:

4. **Semua permohonan projek pembangunan sistem dan aplikasi** yang mempunyai implikasi kewangan atau sebaliknya perlu menghantar permohonan kepada Jawatankuasa Sistem dan Aplikasi Universiti (JKSAU) untuk penilaian.

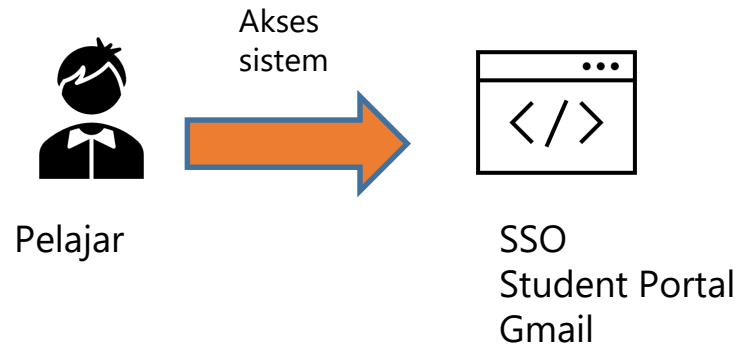
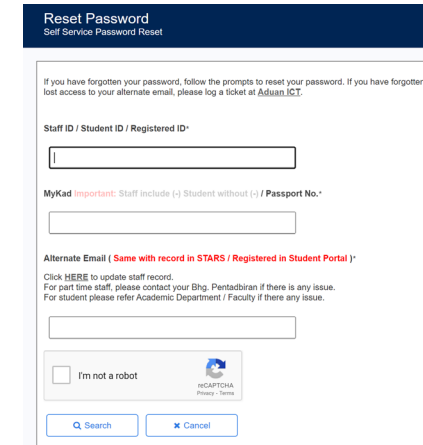
Projek Pembangunan Sistem dan Aplikasi	JKSAU	JPPIT
Tiada implikasi kewangan	Lulus	-
Mempunyai implikasi kewangan	Syor	Lulus

# SOKONGAN TEKNIKAL 1<sup>st</sup> Level Support

## Sistem & Aplikasi UiTM

### ISU ADUAN

### PENYELESAIAN

**Reset Password**  
Self Service Password Reset

If you have forgotten your password, follow the prompts to reset your password. If you have forgotten or lost access to your alternate email, please log a ticket at [Aduan ICT](#).

Staff ID / Student ID / Registered ID\*

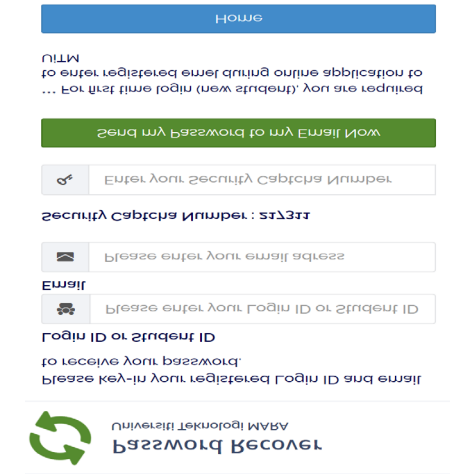
MyKad **Important:** Staff include (-) Student without (-) / Passport No.\*

Alternate Email ( **Same with record in STARS / Registered in Student Portal** )\*

Click [HERE](#) to update staff record.  
For part time staff, please contact your Bhg. Pentadbiran if there is any issue.  
For student please refer Academic Department / Faculty if there any issue.

I'm not a robot

Search Cancel



Home

UiTM

To enter registered email during online application to ... For this time login (new student), you are required to enter your registered email during online application to ...

Send my Password to my Email Now

Enter your security number

Security Number : 33333

Please enter your email address

Email

Please enter your login ID or student ID

Login ID or Student ID

To receive your password please key-in your registered login ID and email

Universiti Teknologi MARA

PASSWORD RECOVERY

Self recovery Password di SSO <https://ssprv2.uitm.edu.my/sspr/public/forgottenpassword>

<https://sims-recover.uitm.edu.my/recover/pwd/index.htm>



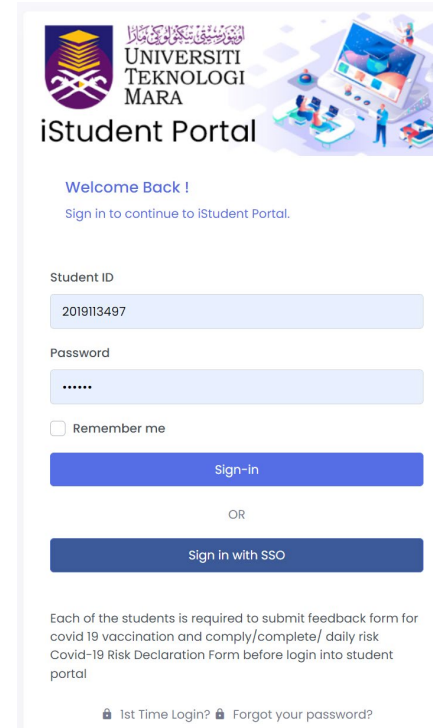
# SOKONGAN TEKNIKAL *1<sup>st</sup> Level Support*

## MyStudent dan *Student Portal*/Sistem Akademik

# MyStudent

Gerbang / **Gateway** untuk akses ke **Sistem Aplikasi** (rujuk slide hadapan) **Tidak melaksanakan proses akademik** seperti Pendaftaran kursus, kemaskini profil pelajar, gugur taraf, bayaran yuran. Dan sebagainya.

Fungsi lain consent kad prihatin , paparan keputusan peperiksaan, paparan jadual kelas



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

### iStudent Portal

Welcome Back !  
Sign in to continue to iStudent Portal.

Student ID  
2019113497

Password  
.....

Remember me

Sign-in

OR

Sign in with SSO

Each of the students is required to submit feedback form for covid 19 vaccination and comply/complete/ daily risk Covid-19 Risk Declaration Form before login into student portal

[1st Time Login?](#) [Forgot your password?](#)

[https://simsweb.uitm.edu.my/SPORTAL\\_APP/SPORTAL\\_LOGIN/index\\_login.htm](https://simsweb.uitm.edu.my/SPORTAL_APP/SPORTAL_LOGIN/index_login.htm)

Sistem untuk **pengurusan akademik pelajar**. Data asas profil pelajar akan dipaparkan di MyStudent.



## Student Information Management System

@Academic Affairs Division

UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

<https://sims-academic.uitm.edu.my/>

# Aplikasi MyStudent

## Integrasi dengan Sistem / Aplikasi



# SOKONGAN TEKNIKAL 1<sup>st</sup> Level Support

## MyStudent dan Student Portal/Sistem Akademik



## PORTAL PELAJAR



<https://istudent.uitm.edu.my>



Gerbang Utama Perkhidmatan Dalam Talian Untuk Pelajar

Aktifkan Akaun Portal Pelajar Anda Pilih First time login  
Masukkan no pelajar & email\*

*\*Masukkan email semasa memohon masuk ke UiTM*



**e-Academic System**  
Course Registration, Examination Slip, Examination Result and more...

[Click to Open](#)



**UFUTURE**  
SuFO - Student Feedback Online  
Entrance Exit Survey  
Academic Integrity Pledge

[Click to Open](#)




**eHEP System**  
eKolej, eZakat, eKI and more...

[Click to Open](#)




**Appeal for Continuation of Studies**

[Click to Open](#)



**Student Financial Services**  
Student Bills, Ledger, PTPTN/JPA, e-KWSP and more...

[Click to Open](#)

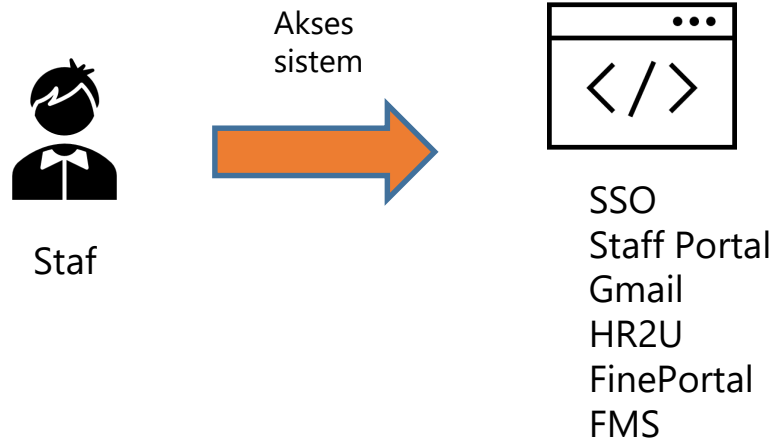


**Digital Library**  
Exam Paper, eBook, Online Databases, Research Institution Repository, Free Open Access and more...

[Click to Open](#)

# SOKONGAN TEKNIKAL *1<sup>st</sup> Level Support*

## Sistem & Aplikasi UiTM



	<b>ADUAN</b>		<b>PENYELESAIAN</b>
<b>AKSES</b>	Tidak Boleh akses Login Problem Recover Password	→	Fungsi self recovery password disediakan dalam SSO, Staff Portal dan HR2U
<b>AKSES</b>	Akaun staf baru	→	Pastikan no staf wujud dan permohonan emel dibuat melalui UNITS
<b>SSO</b>	Pendaftaran akaun SSO Staf lantikan PTJ	→	Staf lantikan PTJ perlu daftarkan emel alternatif di SSO untuk pendaftaran akaun SSO
<b>HR2U</b>	HR2U-Pertukaran Handphone	→	Staf mohon Batal Peranti dalam HR2U dan dapat kelulusan ketua baru boleh daftar HR2U dalam h/p baharu
<b>FMS</b>	Aduan eAduan Kampus PFI salah platform aduan dalam UNITS (FMS) dimajukan juga ke 2nd level	→	Mohon dimaklumkan kepada pengadu untuk buat aduan dalam eAduan Kampus PFI
<b>ESCALATION ADUAN</b>	Aduan yang tiada perincian jelas dan tiada lampiran dimajukan terus ke 2nd level	→	Mohon dihubungi semula pengadu untuk dapatkan keterangan aduan lebih jelas
<b>ESCALATION ADUAN</b>	Aduan salah saluran daripada pelajar (daftar kursus, maklumat pelajar)	→	Mohon semak perincian aduan sebelum dimajukan ke 2nd level



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

# Terima Kasih

JABATAN INFOSTRUKTUR

Pejabat Pembangunan Infrastruktur & Infostruktur  
UiTM Shah Alam



**Terima Kasih**



# **BAHAGIAN KESELAMATAN ICT**

# CARTA ORAGANISASI



**SAJUDIN BIN SAMAD**

Timbalan Ketua Pegawai Teknologi Maklumat Kanan (F52)  
Ketua Bahagian

## Unit Kawalan & Pematuhan Keselamatan ICT



**TS. MOHD FIRDAUS FAIROZ BIN ZAIROLAZHAR**  
Pegawai Teknologi Maklumat Kanan (F44)  
Ketua Unit

## Unit Operasi Keselamatan & Perlindungan Maklumat



**KAMARUDDIN BIN MAHAD**  
Pegawai Teknologi Maklumat Kanan (F44)  
Ketua Unit

**Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29)**



**NUR FITRI NABILA BINTI MOHAMAD NASIR**



**MOHD AIMAN HARIZ BIN MOHD YUSOFF**

**Juruteknik Komputer (FT19)**



**FAZLIN BIN BAJURI**

**Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Kanan (FA32)**



**ROснаН BINTI MOHAMAD RANTAM**



**SITI ZAHARAH BINTI ABU**



**NORFADZILAH BINTI ABD MANAP**

**Juruteknik Komputer Kanan (FT22)**



**MOHD HADI BIN MOKHTAR**



# CARTA FUNGSI

## BAHAGIAN KESELAMATAN ICT

Menyediakan perkhidmatan ICT yang efektif, efisien dan selamat bagi memastikan keberkesanan dalam pengurusan keselamatan ICT UiTM

### UNIT KAWALAN & PEMATUHAN KESELAMATAN ICT

Merangka dan menggubal dasar berkaitan keselamatan ICT dan penguatkuasaan pematuhan

1. Mengkaji, mengemaskini dan menyelaras polisi keselamatan ICT selaras dengan perubahan teknologi, prosedur dan perundangan.
2. Meneraju pelaksanaan program pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) mengikut kehendak ISO / IEC 27001.
3. Menjalankan pemantauan keselamatan ICT yang meliputi rangkaian, pelayan dan aplikasi.
4. Mengendalikan penilaian untuk memastikan tahap keselamatan ICT dan menyediakan cadangan tindakan pembedahan untuk meningkatkan keselamatan infrastruktur ICT;
5. Melaksanakan forensik insiden keselamatan ICT.

### UNIT OPERASI KESELAMATAN & PERLINDUNGAN MAKLUMAT

Mengurus dan mengawal selia operasi perkhidmatan keselamatan ICT

1. Mengkaji dan menilai teknologi keselamatan yang bersesuaian bagi sistem aplikasi dan perkakasan ICT yang diguna pakai oleh universiti.
2. Menguruskan aduan pengguna untuk perkhidmatan keselamatan ICT.
3. Menjalankan operasi perkhidmatan keselamatan ICT universiti yang merangkumi:-
  - i. Sistem Antivirus secara berpusat.
  - ii. Sistem Keselamatan Emel (*Email Gateway*) universiti.
  - iii. Sistem Keselamatan *Web Application Firewall* (WAF) untuk laman web/sistem aplikasi domain UiTM.
  - iv. *Intrusion Prevention System* (IPS).
  - v. Perkhidmatan *Web Single Sign On* (Web SSO).
  - vi. Sistem *Secure Socket Layer* (SSL)/*Transport Layer Security* (TLS).

# KESELAMATAN ICT

## Keselamatan Aplikasi

- *Web Application Firewall*
- *UiTM E-mail Gateway*
- *Ujian Penembusan dan Kerentanan Sistem*

## Keselamatan Data

- *Penyulitan Data*
- *Sandaran Data*

## Kawalan Akses

- *Single Sign On*



## Perlindungan Ancaman Pengguna Akhir

- *Perisian Anti Virus*

## Tadbir Urus Risiko dan Pematuhan

- *ISO/IEC 27001 Pengurusan Keselamatan Sistem Maklumat (ISMS)*
- *Dasar ICT*
- *Dasar Keselamatan ICT*
- *Audit Pematuhan*
- *Penilaian Risiko*

## Keselamatan Rangkaian

- *Sistem Perlindungan Pencerobohan*
- *Firewall*
- *Sijil SSL/TLS*

# PERKHIDMATAN

Perisian Anti Virus



Intrusion  
Prevention System (IPS)



Web Application Firewall (WAF)



Web Single Sign On (WebSSO)



SECURE SOCKET LAYER/  
TRANSPORT LAYER SECURITY (SSL/TLS)



Pengurusan Insiden  
Keselamatan ICT

SMTP/Email Gateway



Tapisan Keselamatan Domain



اَوْنِيْتِي تِيكْنُوْلُوجِي مَارَا  
UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

Pejabat  
Pembangunan  
Infrastruktur  
dan Infostruktur

# TAKLIMAT

---

## KESELAMATAN ICT

**AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI  
2010 (AKTA 709)**

# **AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709)**



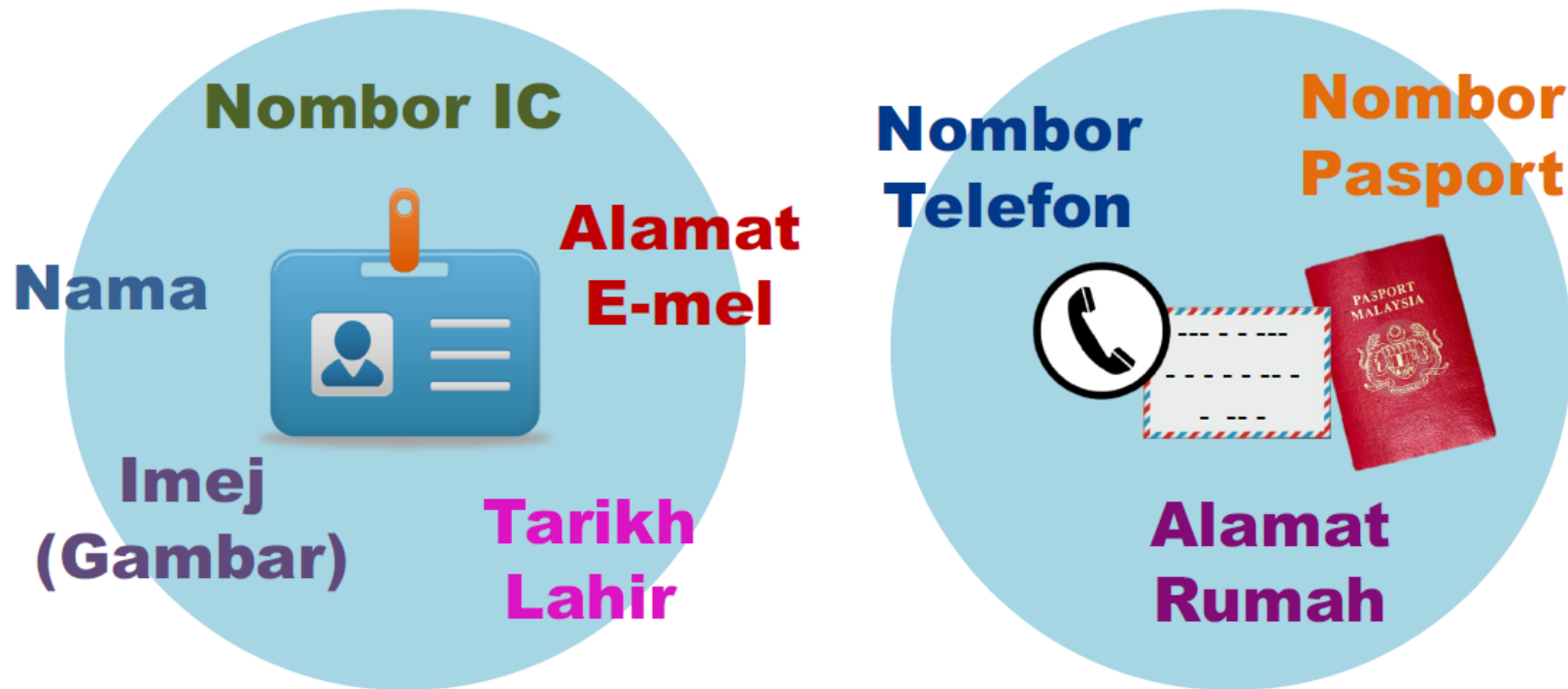
JABATAN  
PERLINDUNGAN  
DATA PERIBADI

---

Kementerian Komunikasi &  
Digital

# APAKAH ITU DATA PERIBADI ?

**Apa-apa maklumat, dalam transaksi komersial, yang boleh mengenalpasti seseorang**



# Subjek Data?

Tanya diri anda perkara-perkara ini-

**SIAPA?**  
Siapa yang kumpul data peribadi saya?

**PERLU ATAU TIDAK?**  
Adakah pengumpulan data peribadi tersebut perlu?

**APA?**  
Apa akan dibuat dengan data peribadi tersebut?

**ZAHIR KEPADA SIAPA?**  
Kepada siapa data peribadi saya dizahirkan?

**KESAN?**  
Apa kesannya kepada saya jika tidak memberikan data peribadi?

**PILIHAN**  
Adakah saya diberi pilihan untuk menerima/menolak pemasaran langsung?  
(*Opt-in/Opt-out for direct marketing*)



# APAKAH PRINSIP-PRINSIP ? PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

**1**

## **Prinsip Am**

Pengguna data tidak boleh memproses data peribadi TANPA persetujuan subjek data.

**2**

## **Prinsip Notis dan Pilihan**

Pengguna data hendaklah memaklumkan kepada data subjek mengenai tujuan data peribadinya diproses, termasuk hak untuk mengakses kepada data peribadi tersebut, golongan pihak ketiga yang data peribadinya dizahirkan, dan pilihan sama ada wajib atau tidak untuk memberikan data peribadi tersebut serta akibat sekiranya gagal memberikan data peribadi tersebut.



**3**

### **Prinsip Penzahiran**

Tiada data peribadi boleh dizahirkan kepada mana-mana pihak tanpa persetujuan.

**4**

### **Prinsip Keselamatan**

Pengguna data hendaklah mengambil langkah-langkah untuk melindungi data peribadi daripada hilang, salah guna, akses yang tidak dibenarkan atau tidak disengajakan dan sebagainya.

**5**

### **Prinsip Penyimpanan**

Data peribadi tidak boleh disimpan lebih lama dari tempoh yang diperlukan dan perlu dimusnahkan atau dipadam secara kekal jika tidak lagi diproses.

**6**

**Prinsip  
Integriti  
Data**

Pengguna data perlu mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa data peribadi adalah tepat, lengkap, tidak mengelirukan dan terkini.

**7**

**Prinsip  
Akses**

Subjek data hendaklah diberi akses kepada data peribadinya yang dipegang oleh pengguna data dan boleh membetulkan jika data peribadi itu tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan dan tidak terkini.

# HAK-HAK SUBJEK DATA



**Hak untuk menghalang pemprosesan bagi maksud pemasaran langsung**

**Hak untuk menghalang pemprosesan yang mungkin menyebabkan kerosakan atau distress**

**Hak untuk membuat pembetulan**

**Hak untuk menarik balik persetujuan**

**Hak untuk mengakses**

---

# Kesimpulannya...



Pematuhan kepada Akta 709 akan memberikan kesan yang efektif kepada dua skop iaitu :

- Meningkatkan..
  - Kepercayaan pelanggan
  - Keyakinan Urusan/Perniagaan
  
- Mengurangkan
  - Implikasi kewangan tambahan, bagaimana?
    - i. Kos penyiasatan (Cost of investigations)
    - ii. Kos pembetulan (Cost of rectification)
    - iii. Kos litigasi sivil (Cost of civil litigations)
    - iv. Kos peluang perniagaan (Business opportunity cost)





**Terima Kasih**



# **BAHAGIAN INFRASTRUKTUR ICT**

# CARTA ORGANISASI

**Ketua Bahagian Infrastruktur ICT ( F48)**  
Shamsuri Awang Seman



**Ketua Rangkaian (F44)**  
Suraya Che Kamal



**Ketua Pusat Data (F44)**  
Ahmad Farhan Mohd Fadzil

**Ketua Pembangunan & Prasarana**  
Norafidah Baharuddin(F44)

**Ketua Operasi & Penyelenggaraan Rangkaian**  
Azhar Ahmad (FA32)

**Ketua Pembangunan & Prasarana**  
Abdul Hadi Milok (F44)

**Ketua Operasi**  
Zaidulkhair Hair Zaki (FA29)

**L2 Zon Gamma**

- Abdul Rashid Latih (FA29)

**L2 Zon Alpha**

- Wan Muhd Noor Fahmi Wan Ali (FA32)

**L2 Zon Zeta**

- Mohd Fizol Arif Mohamad Sharif (FA32)

**L2 Zon Delta**

- Mohd Khairul Abdul Khalid (FA29)
- Mohd Mazuan Zainol (FA29)

**L2 Zon Sigma**

- Asyadee Saleh (FA29)

**L2 Zon Epsilon**

- Mohd Syahdan Ab Majit (FT22)

**L2 Zon Beta**

- Harmazi Basirun (FA32)
- Zainal Basharuddin (FT26)

- Nor Afishar Mat Saad (FA32)

- Sakhibullah Sukor (FT22)

- Nur Huda Sharif (FT19)

- Mohd Fadli Jaafar (FA29)

- Shahizan Said (FT26)

- Noor Adzman Mohamed (FT28)

- Fatimah Yunus (FT26)

# CARTA ORGANISASI



**Shamsuri Awang Seman**  
Ketua Bahagian  
Infrastruktur ICT (FA48)  
[shamsuri30@uitm.edu.my](mailto:shamsuri30@uitm.edu.my)  
03-5544 2180



**Suraya Che Kamal**  
Ketua Unit Rangkaian (FA44)  
[suraya9389@uitm.edu.my](mailto:suraya9389@uitm.edu.my)  
03-5521 1771



**Ahmad Farhan Mohd Fadzil**  
Ketua Unit Pusat Data (FA44)  
[ahmadfarhan@uitm.edu.my](mailto:ahmadfarhan@uitm.edu.my)  
03-55442217



**Azhar Ahmad**  
Ketua Seksyen Operasi &  
Penyelenggaraan Rangkaian (FA32)  
[azhara@uitm.edu.my](mailto:azhara@uitm.edu.my)  
03-5544 2173



**Norafidah Baharuddin**  
Ketua Seksyen  
Projek & Pembangunan (FA44)  
[Norafid@uitm.edu.my](mailto:Norafid@uitm.edu.my)  
03-5544 2175



**Abdul Hadi Milok**  
Ketua Seksyen  
Pembangunan & Prasarana (F44)  
[abdhadi@uitm.edu.my](mailto:abdhadi@uitm.edu.my)  
03-5544 2252



**Zaidulkhair Hair Zaki**  
Ketua Seksyen  
Operasi (FA29)  
[zaidkhaliduni@uitm.edu.my](mailto:zaidkhaliduni@uitm.edu.my)  
03-5521 1810



**Mohd Fizol Mohamad Sharif**  
Pen. Peg. Tek. Maklumat K (FA32)  
[fizol@uitm.edu.my](mailto:fizol@uitm.edu.my)  
03-5544 2213

L2 Zon  
Zeta



**Wan Muhd Noor Fahmi Wan Ali**  
Pen. Peg. Tek. Maklumat K (FA32)  
[Scsu\\_7@uitm.edu.my](mailto:Scsu_7@uitm.edu.my)  
03-5544 2175

L2 Zon  
Alpha



**Nor Afishar Mat Saad**  
Pen. Peg. Tek. Maklumat (FA29)  
[norafishar@uitm.edu.my](mailto:norafishar@uitm.edu.my)  
03-5521 1379



**Mohd Fadli Jaafar**  
Pen. Peg. Tek. Maklumat (FA29)  
[mohdf954@uitm.edu.my](mailto:mohdf954@uitm.edu.my)  
03-5521 1635



**Mohd Mazuan Zainol**  
Pen. Peg. Tek. Maklumat (FA29)  
[Mazuan\\_zainol@uitm.edu.my](mailto:Mazuan_zainol@uitm.edu.my)  
03-5521 1774

L2 Zon  
Delta



**Abdul Rashid Latih**  
Pen. Peg. Tek. Maklumat (FA29)  
[Rashid\\_latih@uitm.edu.my](mailto:Rashid_latih@uitm.edu.my)  
03-5544 2175

L2 Zon  
Gamma



**Sakhibullah Sukor**  
Juruteknik Komputer Kanan (FT22)  
[aেকেই@uitm.edu.my](mailto:aেকেই@uitm.edu.my)  
03-5521 3042



**Shahizan Said**  
Juruteknik Komp. Tertinggi (FT26)  
[shahizan@uitm.edu.my](mailto:shahizan@uitm.edu.my)  
03-5521 1368



**Mohd Khairul Abdul Khalid**  
Pen. Peg. Tek. Maklumat (FA29)  
[Putra\\_fke@uitm.edu.my](mailto:Putra_fke@uitm.edu.my)  
03-5543 7955

L2 Zon  
Delta



**Harmazi Basirun**  
Pen. Peg. Tek. Maklumat K (FA32)  
[mizie@uitm.edu.my](mailto:mizie@uitm.edu.my)  
03-5521 1408

L2 Zon  
Beta



**Nur Huda Sharif**  
Juruteknik Komputer (FT19)  
[nurhuda@uitm.edu.my](mailto:nurhuda@uitm.edu.my)  
03-5521 3042



**Fatimah mohd Yunus**  
Juruteknik Komp. Tertinggi (FT26)  
[fatim423@uitm.edu.my](mailto:fatim423@uitm.edu.my)  
03-5521 1817



**Asyadee Saleh**  
Pen. Peg. Tek. Maklumat (FA29)  
[asyadee@uitm.edu.my](mailto:asyadee@uitm.edu.my)  
03-5544 2212

L2 Zon  
Sigma



**Zainal Basharuddin**  
Juruteknik Komp. Tertinggi (FT26)  
[zainal@uitm.edu.my](mailto:zainal@uitm.edu.my)  
03-5543 7955

L2 Zon  
Beta



**Mohd Syahdan Ab Majit**  
Juruteknik Komputer Kanan (FT22)  
[syahdan@uitm.edu.my](mailto:syahdan@uitm.edu.my)  
03-5521 1408

L2 Zon  
Epsilon

**Kosong**  
Ketua Juruteknik Komputer  
(FT28)  
[@uitm.edu.my](mailto:@uitm.edu.my)  
03-5544 2171



# CARTA FUNGSI

## | FUNGSI DAN PERANAN BAHAGIAN

Mengetahui fungsi dan peranan di Bahagian Infrastruktur ICT

- Merancang, Mengurus, Menyelaras, Khidmat Nasihat Dan Menyelenggara Sistem Rangkaian Universiti.
- Merancang, Mengurus, Khidmat Nasihat Dan Menyelenggara Pusat Data Universiti.
- Merancang, Mengurus, Khidmat Nasihat Dan Menyelenggara Pusat Pemulihan Bencana Universiti.
- Melaksana Operasi Sokongan Teknikal Untuk Rangkaian (Tahap Dua), Pusat Data Universiti Dan Pusat Pemulihan Bencana Universiti.



**Terima Kasih**

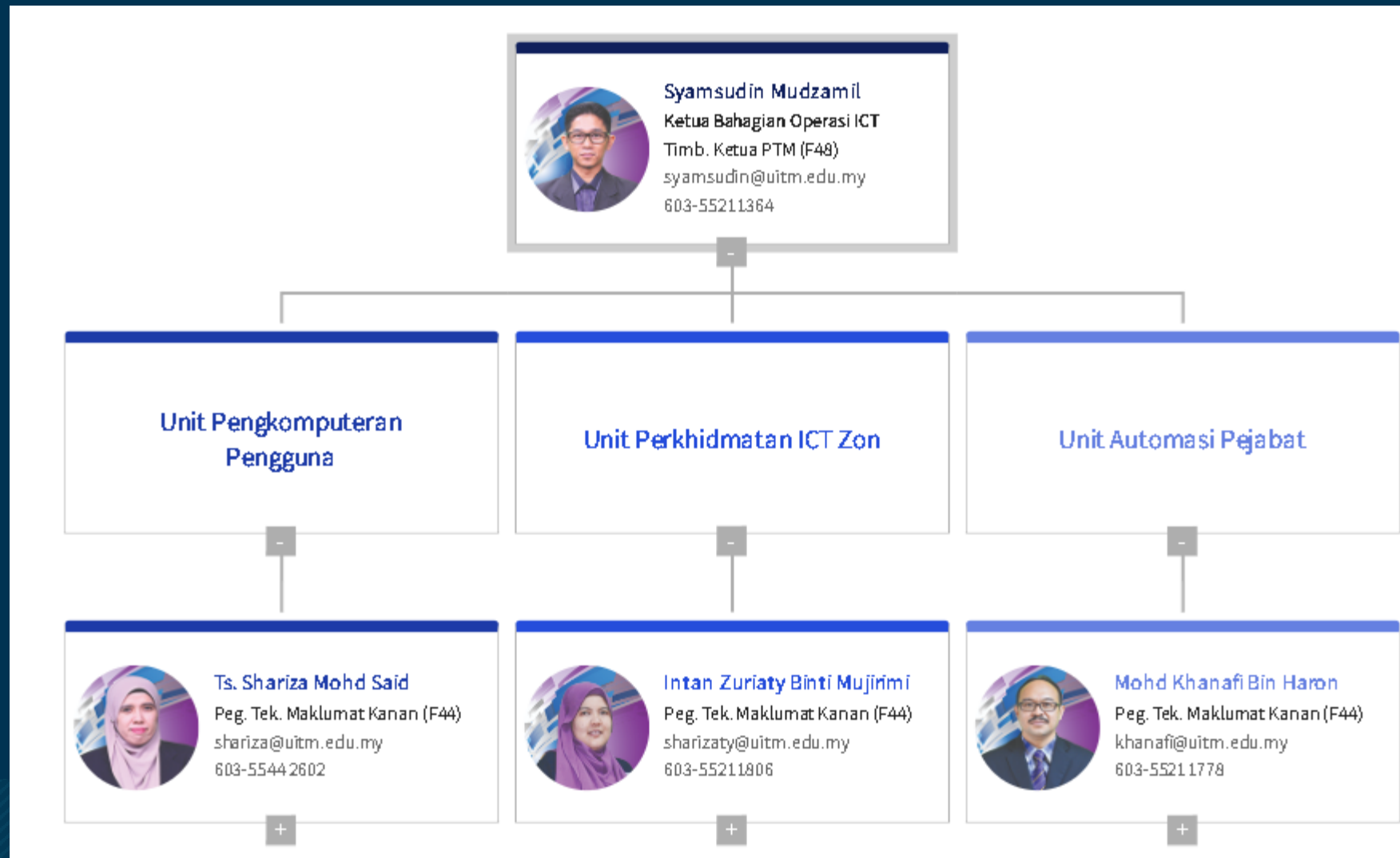


# **BAHAGIAN OPERASI ICT**

# FUNGSI

- Pengurusan Komputer Sewaan
- Pengurusan Geran Perkakasan ICT
- Pengurusan Perisian ICT Berpusat
- Pengurusan Kad UiTM
- Pengurusan Emel UiTM
- Pengurusan Web Hosting
- Pengurusan TeleSidang
- Pengurusan Aduan ICT

# CARTA ORAGANISASI





**Terima Kasih**



# **BAHAGIAN DASAR & STRATEGIK ICT**

# CARTA ORGANISASI

**Ketua Bahagian Dasar & Strategik ICT**



**Unit Governan ICT**

Ezabarena Radzi  
Peg. Teknologi Maklumat Kanan



Nik Darwina Ibrahim  
Peg. Teknologi Maklumat



**Unit Perancangan Strategik ICT**

Samsuriwati Sohaini  
Peg. Teknologi Maklumat Kanan





Alizawati A. Rafur  
Pen. Peg. Teknologi Maklumat








# FUNGSI BAHAGIAN


01  Merangka dan menggubal dasar, standard dan amalan terbaik ICT

Melaksanakan audit pematuhan kepada Dasar ICT  02

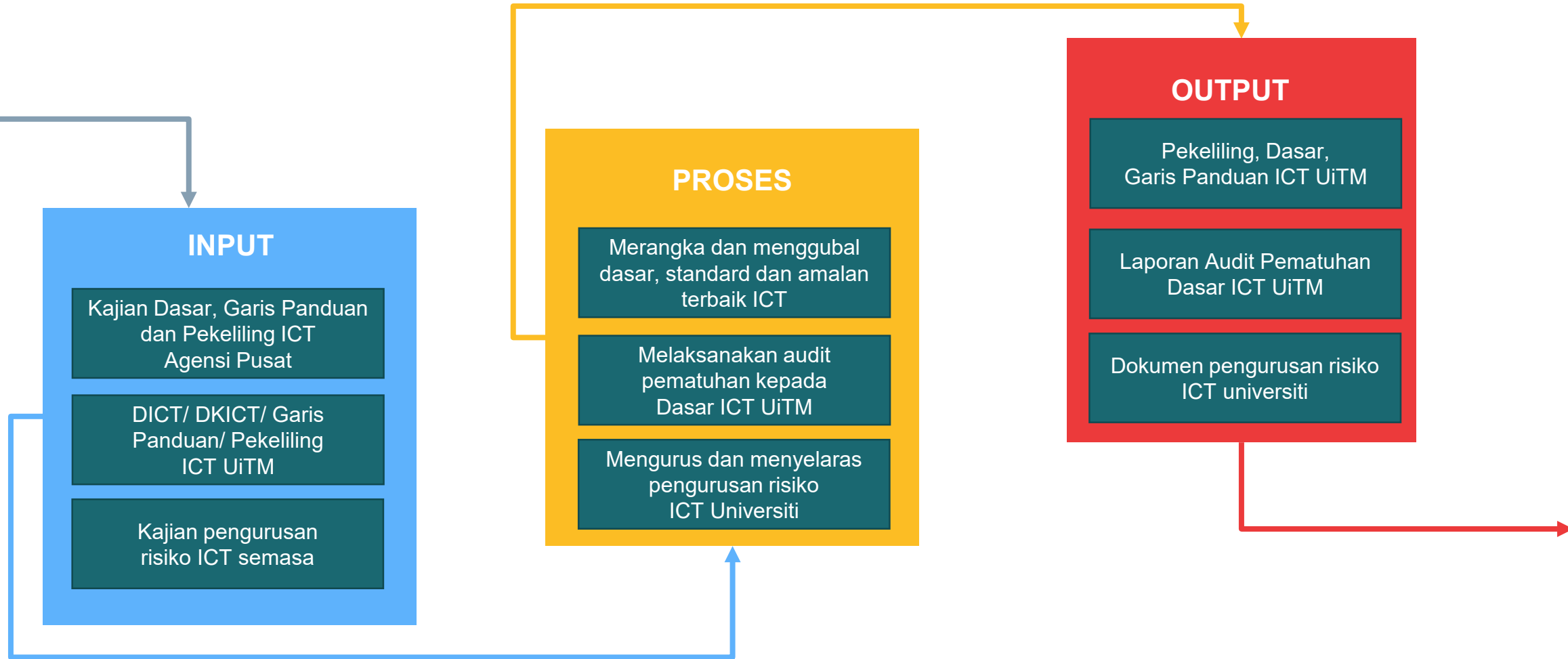
03  Mengurus dan menyelaras pengurusan risiko ICT Universiti

04  Memacu Perancangan Strategik ICT sejajar dengan perancangan strategik universiti

Menyelaras dan menyeragam pelaksanaan program strategik ICT  05


03  Memantau dan menilai prestasi perkhidmatan ICT Universiti

# UNIT GOVERNAN ICT



# UNIT GOVERNAN ICT




  
**PEKELILING TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)**
  
**Bilangan 5 Tahun 2020**

**PELAKSANAAN GARIS PANDUAN PENGURUSAN ICT**

**TUJUAN**

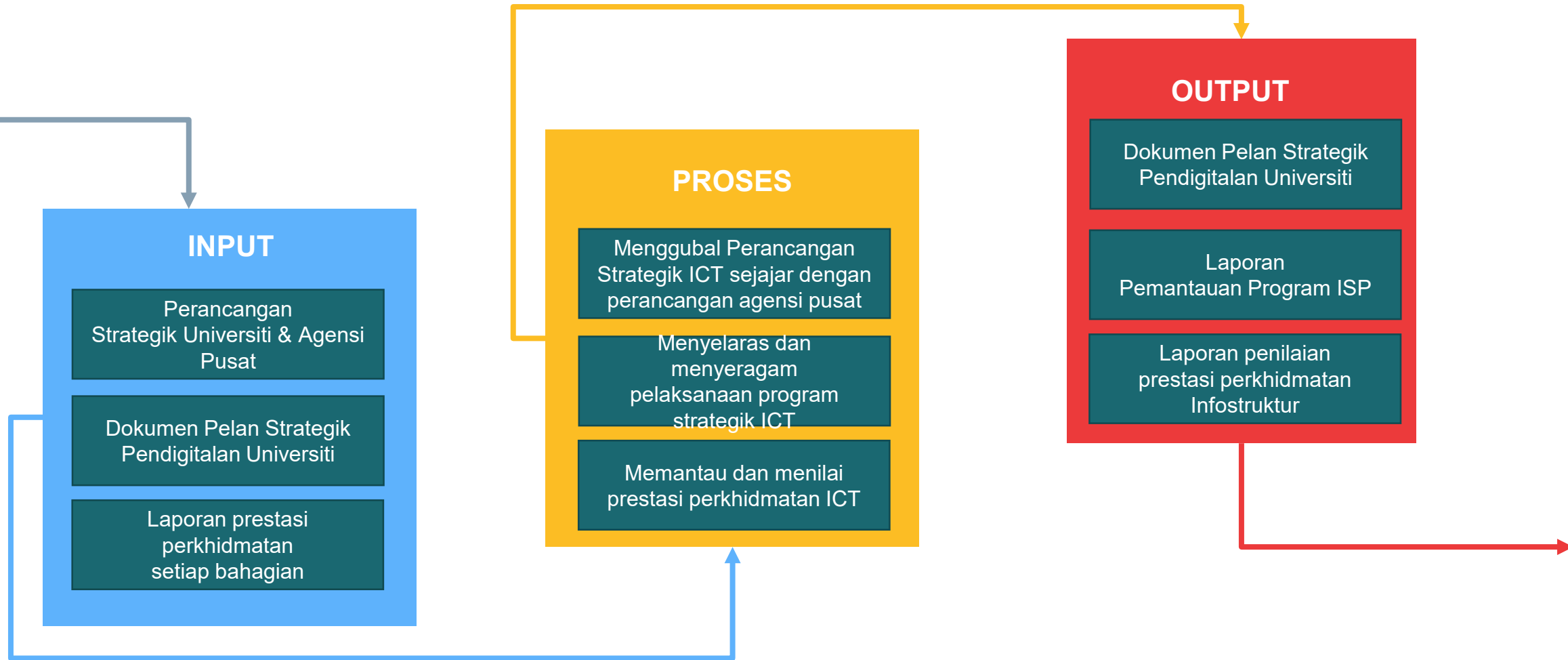
1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan pelaksanaan tiga (3) Garis Panduan baharu Pengurusan ICT. Garis panduan ialah pernyataan umum mengenai apa yang harus dilakukan untuk mencapai objektif dasar. Ia merupakan dokumen sokongan yang merupakan pincin kepada Dasar ICT UTM.

**LATAR BELAKANG**

2. Dasar ICT dan Garis Panduan Pengurusan ICT digubal bagi menyatakan peranan dan tanggungjawab pihak yang bertanggungjawab dalam mengurus, mentadbir dan melaksanakan pembangunan perkhidmatan ICT.
3. Dokumen Dasar ICT UTM merupakan sebuah dokumen yang menggariskan peraturan penggunaan aset dan kemudahan ICT UTM dengan cara yang betul. Dasar ini menjadi asas tadbir urus ICT UTM bagi memastikan penggunaan ICT yang cekap dan berkesan dengan pelaburan yang optimum.
4. Garis Panduan Pengurusan ICT memperjelaskan dengan terperinci mengenai apa yang harus dilakukan dalam menjalankan sesuatu aktiviti/tugas/kerja untuk mencapai objektif dasar dengan menyediakan rangka kerja bagi pelaksanaan prosedur. Garis panduan merupakan suatu cadangan pelaksanaan yang harus difahami dan dipatuhi oleh setiap pengguna kemudahan ICT universiti.

No. Ruj (Untuk Kegunaan Pejabat)	Aktiviti	1. Kategori Risiko	2. Risiko Institusi atau Unit	3. Keterangan Risiko	3. Puncal/Pejabat Risiko		4. Impact Risiko	5. Kaedah Kawalan			7. Penilaian			
					(A) Klasifikasi Puncal (Untuk Kegunaan Pejabat UPR)	(B) Penerangan		(A) Kawalan Sedia ada	(B) Kawalan tambahan yang di cadangkan	(C) Klasifikasi Kawalan (Untuk Kegunaan UPR)	(a) Keberkesanan	(b) Malarus	(c) Reputasi / imej	(d) Kewangan
INFO/011	Memacu perancangan strategi ICT sejajar dengan perancangan strategi universiti	Strategik, Reputasi	Institusi	Objektif Strategik ICT yang dirancang tidak selari dengan pelan Strategik Universiti	1. Marusia 2. Pengetahuan 3. <i>soft skill</i>	Hasil Pelan Strategik ICT yang dirancang tidak memenuhi Garis Panduan Pelan Strategik MAMPU	Dokumen Pelan Strategik ICT tidak memenuhi piawaian MAMPU.	i) Pengedaran Dokumen Pelan Strategik ICT bagi tempoh 4 tahun sekali. ii) Menghantar Staf menghadiri kursus, latihan dan seminar penyediaan dan Pelaksanaan Pelan Strategik ICT Secara berkala. iii) Penlibatan dan komitmen semua pengurusan asasi dan PTJ dalam memastikan perancangan strategik ICT sejajar dengan perancangan strategik universiti.	Kawalan risiko sedia ada dijalankan dan semasa ke semasa seperti yang dinyatakan.	Isu UTM	1	5	4	2
INFO/012	Menyelaras dan Menyeragamkan Pelaksanaan Program ICT	Projek Utama, Kewangan	Unit	Pelaksanaan program ICT tidak dapat dicapai seperti dalam Pelan Strategik ICT	1. Marusia 2. Pengetahuan 3. <i>soft skill</i> 4. Kewangan	Projek-projek ICT yang dirancang tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya kerana kekurangan klasifikasi punca.	Objektif pelan strategik ICT tidak dapat dicapai seperti yang telah dirancang.	i) Sokongan dan kerjasama yang tinggi daripada pengurusan atasan CT Universiti. ii) Jaminan peruntukan kewangan untuk setiap program ICT dipolek. iii) Pemantauan dan pengavalan projek ICT oleh ketua jabatan terhadap pengurus projek di bawah kawalannya. iv) Menghantar pengurus projek ICT menghadiri kursus, bengkel atau seminar berkaitan pengurusan projek secara berkala. v) Penlibatan dan komitmen semua	Kawalan risiko sedia ada dijalankan dan semasa ke semasa seperti yang dinyatakan.	Isu PTJ	2	1	2	4

# UNIT PERANCANGAN STRATEGIK ICT



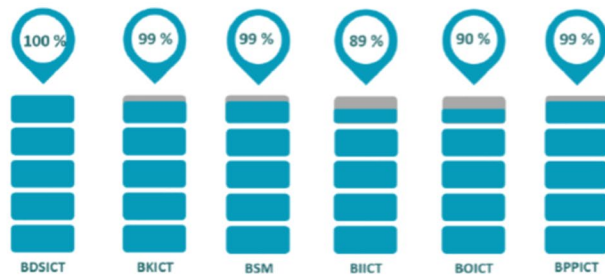
# UNIT GOVERNAN ICT



## Pencapaian ISP 2018-2021



## Pencapaian Jabatan Infostruktur (JI)



BDSICT: Bahagian Dasar & Strategik ICT    BKICT: Bahagian Keselamatan ICT    BSM: Bahagian Sistem Maklumat  
 BIICT: Bahagian Infrastruktur ICT    BOICT: Bahagian Operasi ICT    BPPICT: Bahagian Pengurusan Projek ICT

## Peratus Jabatan Infostruktur





**Terima Kasih**